



**UNJU – Facultad de Ingeniería – A.P.U.**

**LPOOI**

Laboratorio de Programación Orientada a Objetos I

**Grupo II**

**Yesica Mamaní – LU 1999**

**Mabel Rodriguez – LU 2708**

**2020**



**MANUAL DE USUARIO**

SVAU

Sistema de Venta de Autos Usados

Contenido

[1. Introducción 1](#_Toc43745147)

[2. Ingreso al Sistema 1](#_Toc43745148)

[2.1 Formulario LOGIN 1](#_Toc43745149)

[2.1.1 Login correcto (usuario activo) 1](#_Toc43745150)

[2.1.2 Login incorrecto 2](#_Toc43745151)

[2.1.3 Login correcto (usuario inactivo) 2](#_Toc43745152)

[2.2 Perfiles de Usuario 2](#_Toc43745153)

[2.2.1 Rol Administrador 2](#_Toc43745154)

[2.2.2 Rol Vendedor 2](#_Toc43745155)

[2.2.3 Rol Auditor 2](#_Toc43745156)

[3. Pantalla Principal 3](#_Toc43745157)

[3.1 Menú Principal 3](#_Toc43745158)

[3.2 Salir del sistema 3](#_Toc43745159)

[4. Módulos del Sistema 4](#_Toc43745160)

[4.1 Gestión de Usuarios 4](#_Toc43745161)

[4.1.1 Agregar Usuario 4](#_Toc43745162)

[4.1.2 Modificar Usuario 5](#_Toc43745163)

[4.1.3 Eliminar Usuario (Baja Lógica) 5](#_Toc43745164)

[4.1.4 Buscar Usuario 6](#_Toc43745165)

[4.1.5 Validaciones Usuario 6](#_Toc43745166)

[4.2 Gestión de Vehículos 7](#_Toc43745167)

[4.2.1 Agregar Vehículo 8](#_Toc43745168)

[4.2.2 Modificar Vehículo 9](#_Toc43745169)

[4.2.3 Eliminar Vehículo 10](#_Toc43745170)

[4.2.4 Listado de Vehículos 10](#_Toc43745171)

[4.2.5 Validaciones Vehículo 11](#_Toc43745172)

[4.3 Gestión de Ventas 12](#_Toc43745173)

[4.3.1 Listado de Ventas Realizadas 13](#_Toc43745174)

[4.3.2 Validaciones Registrar Venta 14](#_Toc43745175)

[4.4 Gestión de Clientes 14](#_Toc43745176)

[4.4.1 Agregar Cliente 15](#_Toc43745177)

[4.4.2 Modificar Cliente 15](#_Toc43745178)

[4.4.3 Eliminar Cliente 16](#_Toc43745179)

[4.4.4 Validaciones Cliente 16](#_Toc43745180)

[4.5 Gestión 17](#_Toc43745181)

[4.5.1 Agregar Clase – Tipo o Forma de Pago 18](#_Toc43745182)

[4.5.2 Modificar Clase – Tipo o Forma de Pago 18](#_Toc43745183)

[4.5.3 Eliminar Clase – Tipo o Forma de Pago 19](#_Toc43745184)

[4.5.4 Validaciones Clase - Tipo o Forma de Pago 19](#_Toc43745185)

[5. Instalación 20](#_Toc43745186)

# Introducción

Este sistema fue diseñado para gestionar, facilitar la venta de vehículos usados.

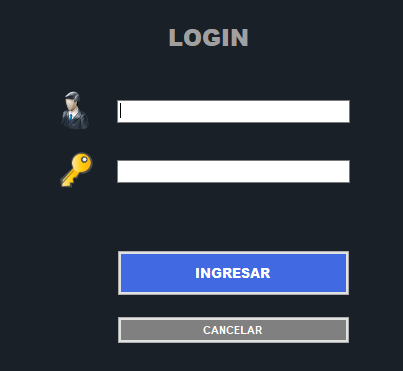
Es una aplicación estable, robusta con un diseño moderno e impactante, muy agradable a la vista, super intuitivo y fácil de usar.

Posee varios módulos: Gestión Usuarios, Gestión Vehículos, Gestión Clientes, Gestión Ventas, Gestión (Tipo, Clase de Vehículo y Forma de Pago)

# Ingreso al Sistema

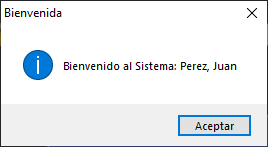
## Formulario LOGIN

Cuando ejecute la aplicación, este será el primer formulario que podrá ver, donde deberá ingresar un nombre de usuario, contraseña y luego presionar “INGRESAR”:



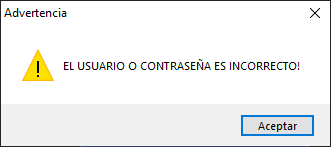
### Login correcto (usuario activo)

Si ingresa un usuario, contraseña correctos y el usuario se encuentra activo, se mostrará la siguiente pantalla de bienvenida:



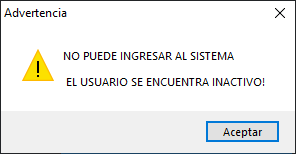
### Login incorrecto

En caso de ingresar usuario o contraseña incorrecto, se mostrará la siguiente pantalla:



### Login correcto (usuario inactivo)

Si ingresa credenciales validas pero el usuario se encuentra inactivo, se mostrará la siguiente pantalla:



## Perfiles de Usuario

Se requiere separar responsabilidades y administrar permisos de acceso a cada módulo, por esa razón se implementa el uso de roles en usuarios.

### Rol Administrador

Usuario con acceso restringido. No tendrá acceso a los módulos: Ventas, Clientes.

### Rol Vendedor

Usuario con acceso restringido. No tendrá acceso a los módulos: Usuarios, Vehículos.

### Rol Auditor

Usuario sin ningún tipo de restricción. Tendrá acceso a todos los módulos.

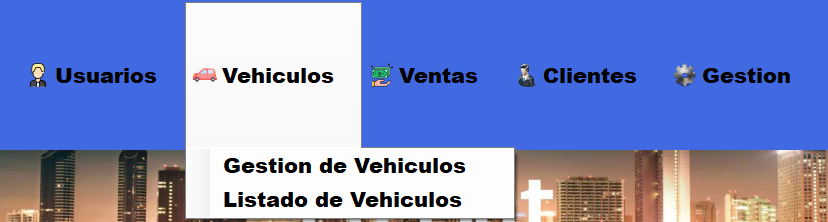
# Pantalla Principal

Luego de ingresar un usuario y contraseña correctos se mostrará la siguiente pantalla, para fines prácticos, se considerará que el estado del usuario es “ACTIVO” y que tiene el Rol Auditor (Sin restricciones)



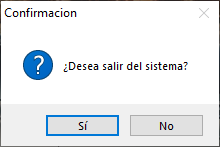
## Menú Principal

Como podemos ver, en la parte superior podemos observar el menú principal, si hacemos clic en alguna opción, se desplegará un submenú con más opciones.



## Salir del sistema

Si desea salir del sistema, simplemente debe presionar el botón “SALIR” o presionar el botón rojo de la esquina superior derecha, en ambos casos se mostrará la siguiente ventana de confirmación:



Luego de presionar “SI”, se saldrá efectivamente del sistema.

# Módulos del Sistema

Luego de seleccionar una opción del submenú de la pantalla principal, se ingresará a alguno de los siguientes módulos, según corresponda.

## Gestión de Usuarios

Si ingresamos a Menú Principal🡪Usuarios🡪Gestión de Usuarios, observaremos la siguiente pantalla:



En la parte izquierda veremos una grilla que muestra todos los usuarios que actualmente se encuentran dados de alta en el sistema, si seleccionamos alguno, automáticamente se cargarán sus datos en los campos de la parte derecha.

### Agregar Usuario

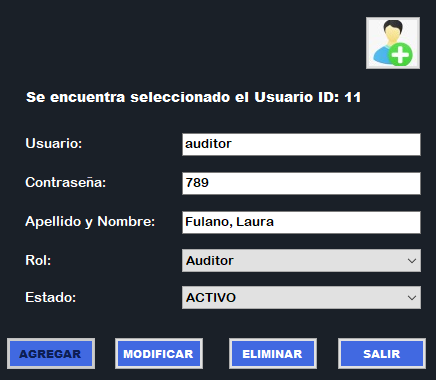
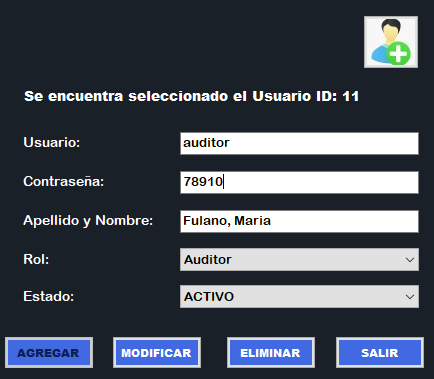
Si deseamos agregar un usuario, primero debemos presionar el botón , esto limpiará los campos de la parte derecha, donde debemos ingresar los datos del nuevo usuario y luego presionamos el botón “AGREGAR”. El nuevo usuario aparecerá en la grilla.

Los botones “MODIFICAR” y “ELIMINAR” se deshabilitan en este modo.

### Modificar Usuario

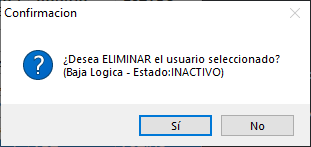
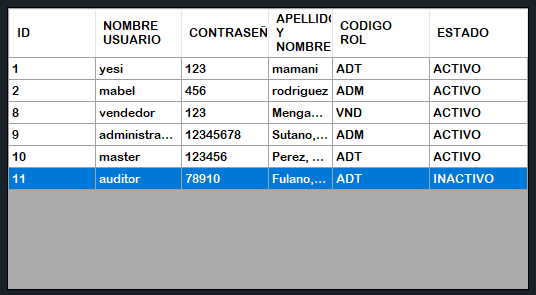
Si deseamos modificar un usuario, primero debemos seleccionar un usuario de la grilla, esto cargará los datos del usuario seleccionado en los campos de la parte derecha, donde podemos modificar los datos del usuario y luego presionamos el botón “MODIFICAR”. El usuario modificado aparecerá en la grilla.

El botón “AGREGAR” se deshabilita en este modo.

### Eliminar Usuario (Baja Lógica)

Si deseamos eliminar un usuario, primero debemos seleccionar un usuario de la grilla, esto cargará los datos del usuario seleccionado en los campos de la parte derecha, y luego presionamos el botón “ELIMINAR”. Se mostrará una ventana de confirmación, luego de presionar “SI”, el usuario eliminado seguirá apareciendo en la grilla, pero con el estado INACTIVO.

El botón “AGREGAR” se deshabilita en este modo.

### Buscar Usuario

Si deseamos buscar un usuario, primero debemos escribir un nombre de usuario o parte de él, en el campo de la parte superior, luego presionamos el botón “FILTRAR”, se buscará y cargará la grilla con todos los usuarios cuyo nombre de usuario contenga el texto ingresado anteriormente.

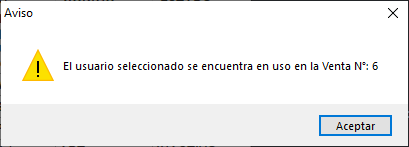


### Validaciones Usuario

Cuando agregamos, modificamos o eliminamos un usuario se realizan ciertas validaciones que describiremos a continuación.

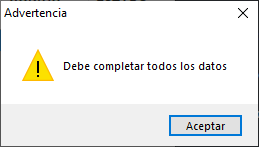
1. Validación Usuario en uso:

En este caso, como se realiza una baja lógica, solo se notifica al operador que el usuario que se está por eliminar se encuentra en uso, permitiéndole seguir.



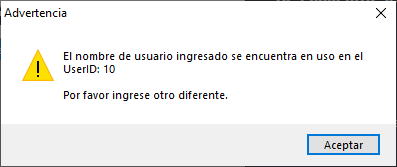
1. Validación Datos Completos:

Cuando se agrega o modifica un usuario se controla que todos los campos tengan información, sino se muestra la siguiente ventana:



1. Validación si ya existe un usuario con el mismo nombre de usuario:

Cuando se agrega o modifica un usuario se controla que el nuevo usuario ingresado ya exista y se encuentre en uso, sino se muestra la siguiente ventana:



## Gestión de Vehículos

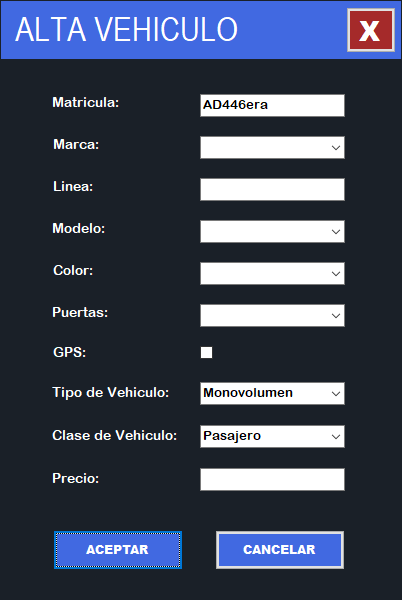
Si ingresamos a Menú Principal🡪Vehículos🡪Gestión de Vehículos, observaremos la siguiente pantalla:



En la parte izquierda veremos una grilla que muestra todos los vehículos que actualmente se encuentran dados de alta en el sistema, si seleccionamos alguno, automáticamente se cargarán sus datos en los campos de la parte derecha.

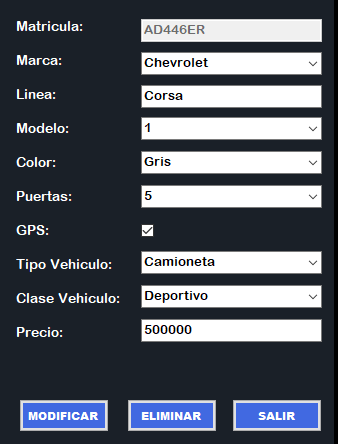
### Agregar Vehículo

Si deseamos agregar un vehículo, primero debemos presionar el botón , esto mostrará un nuevo formulario, donde debemos ingresar los datos del nuevo vehículo y luego presionamos el botón “ACEPTAR”. El nuevo vehículo aparecerá en la grilla.



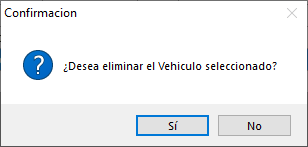
### Modificar Vehículo

Si deseamos modificar un vehículo, primero debemos seleccionar un vehículo de la grilla, esto cargará los datos del vehículo seleccionado en los campos de la parte derecha, donde podemos modificar los datos del vehículo y luego presionamos el botón “MODIFICAR”. El vehículo modificado aparecerá en la grilla.



### Eliminar Vehículo

Si deseamos eliminar un vehículo, primero debemos seleccionar un vehículo de la grilla, esto cargará los datos del vehículo seleccionado en los campos de la parte derecha, y luego presionamos el botón “ELIMINAR”. Se mostrará una ventana de confirmación, luego de presionar “SI”, el vehículo será eliminado y ya no aparecerá la grilla.



### Listado de Vehículos

Si ingresamos a Menú Principal🡪Vehículos🡪Listado de Vehículos, observaremos la siguiente pantalla:



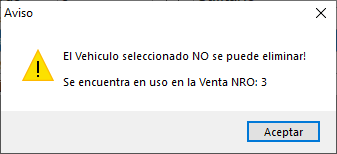
Podremos ordenarlos por Marca o Línea simplemente seleccionando la opción deseada y presionando el botón “ACTUALIZAR ESTADO”

### Validaciones Vehículo

Cuando agregamos, modificamos o eliminamos un vehículo se realizan ciertas validaciones que describiremos a continuación.

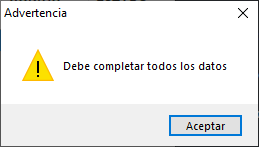
1. Validación vehículo en uso:

No se permite eliminar un vehículo que está en uso.



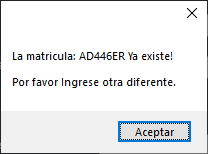
1. Validación Datos Completos:

Cuando se agrega o modifica un vehículo se controla que todos los campos tengan información, sino se muestra la siguiente ventana:



1. Validación si ya existe un vehículo con el misma matricula:

Cuando se agrega o modifica un vehículo se controla que la nueva matrícula ingresada ya exista y se encuentre en uso, sino se muestra la siguiente ventana:



## Gestión de Ventas

Si ingresamos a Menú Principal🡪Ventas🡪Registrar Venta, observaremos la siguiente pantalla:



Para registrar una venta simplemente tenemos que completar los datos solicitados por el formulario y presionar el botón “CONFIRMAR COMPRA”.

### Listado de Ventas Realizadas

Si ingresamos a Menú Principal🡪Ventas🡪Listado de Ventas Realizadas, observaremos la siguiente pantalla:



Podremos filtrar el listado de ventas por Cliente, Marca o Rango de Fecha simplemente seleccionando la opción deseada y en caso de fecha, presionando el botón “LISTAR POR FECHA”



En la parte inferior podemos ver un resumen a modo de reporte de cantidades y totales.

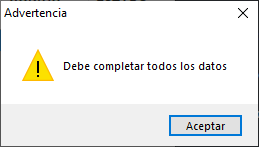
También se incluye la posibilidad de anular una venta simplemente seleccionándola y presionando el botón “ANULAR VENTA SELECCIONADA”.

### Validaciones Registrar Venta

Cuando registramos una venta se realiza cierta validación que describiremos a continuación.

1. Validación Datos Completos:

Cuando se registra una venta se controla que todos los campos tengan información, sino se muestra la siguiente ventana:



## Gestión de Clientes

Si ingresamos a Menú Principal🡪Clientes🡪Gestión de Clientes, observaremos la siguiente pantalla:



En la parte izquierda veremos una grilla que muestra todos los clientes que actualmente se encuentran dados de alta en el sistema, si seleccionamos alguno, automáticamente se cargarán sus datos en los campos de la parte derecha.

### Agregar Cliente

Si deseamos agregar un cliente, primero debemos presionar el botón , esto mostrará un nuevo formulario, donde debemos ingresar los datos del nuevo cliente y luego presionamos el botón “ACEPTAR”. El nuevo cliente aparecerá en la grilla.



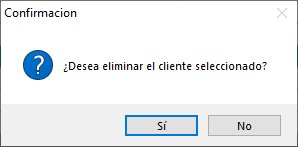
### Modificar Cliente

Si deseamos modificar un cliente, primero debemos seleccionar un cliente de la grilla, esto cargará los datos del cliente seleccionado en los campos de la parte derecha, donde podemos modificar los datos del cliente y luego presionamos el botón “MODIFICAR”. El cliente modificado aparecerá en la grilla.



### Eliminar Cliente

Si deseamos eliminar un cliente, primero debemos seleccionar un cliente de la grilla, esto cargará los datos del cliente seleccionado en los campos de la parte derecha, y luego presionamos el botón “ELIMINAR”. Se mostrará una ventana de confirmación, luego de presionar “SI”, el cliente será eliminado y ya no aparecerá la grilla.

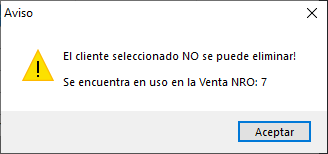


### Validaciones Cliente

Cuando agregamos, modificamos o eliminamos un cliente se realizan ciertas validaciones que describiremos a continuación.

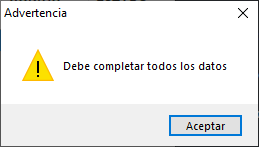
1. Validación cliente en uso:

No se permite eliminar un cliente que está en uso.



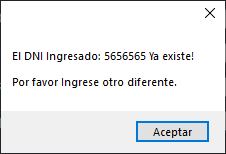
1. Validación Datos Completos:

Cuando se agrega o modifica un cliente se controla que todos los campos tengan información, sino se muestra la siguiente ventana:



1. Validación si ya existe el mismo DNI en otro usuario:

Cuando se agrega o modifica un cliente se controla que el nuevo DNI ingresado ya existe y se encuentra en uso, sino se muestra la siguiente ventana:



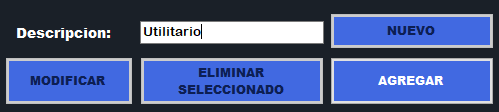
## Gestión

Si ingresamos a Menú Principal🡪Gestión🡪Gestión Clases Tipo y Forma de Pago, observaremos la siguiente pantalla:



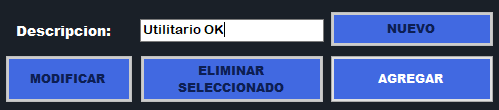
### Agregar Clase – Tipo o Forma de Pago

Si deseamos agregar una clase, tipo o forma de pago, primero debemos seleccionar en la parte superior, presionamos el botón “NUEVO”, luego ingresamos los datos en el campo descripción y luego presionamos el botón “AGREGAR”. El nuevo ítem aparecerá en la grilla.



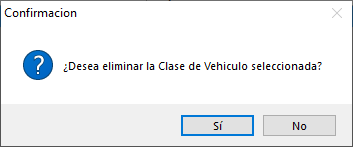
### Modificar Clase – Tipo o Forma de Pago

Si deseamos modificar una clase, tipo o forma de pago, primero debemos seleccionar en la parte superior, seleccionar un ítem en la grilla, modificamos su descripción y luego presionamos el botón “MODIFICAR”. El nuevo ítem aparecerá modificado en la grilla.



### Eliminar Clase – Tipo o Forma de Pago

Si deseamos eliminar una clase – tipo o forma de pago, primero debemos seleccionar un ítem de la grilla y luego presionamos el botón “ELIMINAR SELECCIONADO”. Se mostrará una ventana de confirmación, luego de presionar “SI”, el ítem será eliminado y ya no aparecerá la grilla.

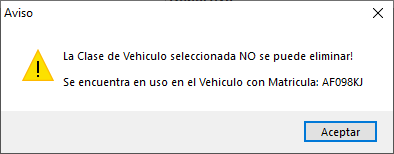


### Validaciones Clase - Tipo o Forma de Pago

Cuando agregamos, modificamos o eliminamos una clase – tipo o forma de pago, se realizan ciertas validaciones que describiremos a continuación.

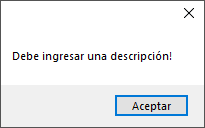
1. Validación Clase-Tipo o forma de pago en uso:

No se permite eliminar una clase-tipo o forma de pago que está en uso.



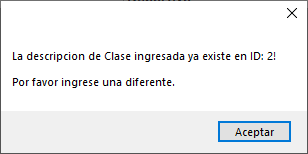
1. Validación Datos Completos:

Cuando se agrega o modifica una clase-tipo o forma de pago se controla que el campo descripción tenga información, sino se muestra la siguiente ventana:



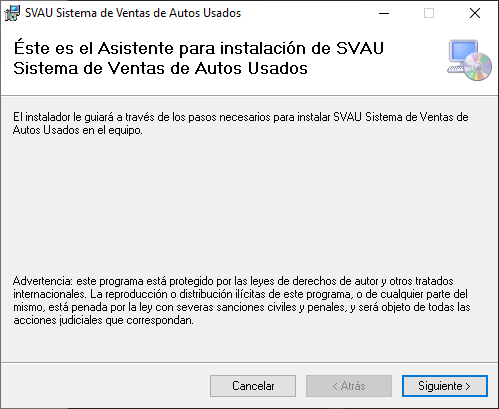
1. Validación si ya existe la misma descripción:

Cuando se agrega o modifica se controla que la nueva descripción ingresada ya existe y se encuentre en uso, sino se muestra la siguiente ventana:

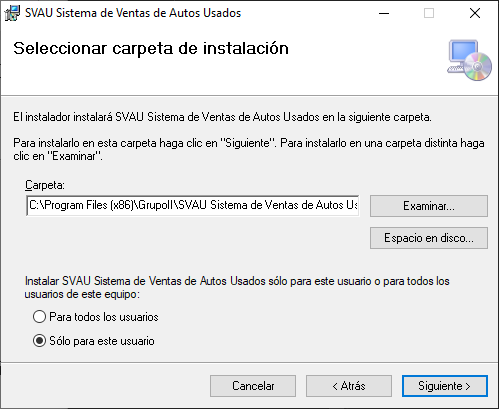


# Instalación

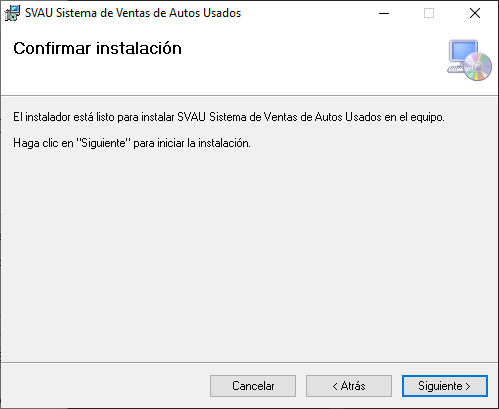
Para instalar el sistema, simplemente tenemos que ir a la carpeta “Instalador” y ejecutar , y luego seguir las indicaciones del asistente:



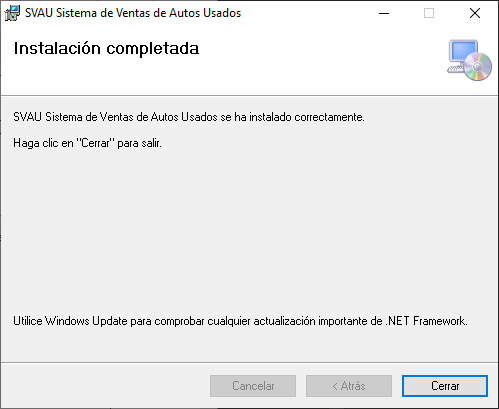
Si queremos instalar en una carpeta distinta, la podemos seleccionar en la siguiente pantalla:



Confirmamos la instalación, presionando siguiente:



Una vez finalizada la instalación presionamos el botón Cerrar.



Finalmente podremos acceder al sistema SVAU a través del acceso directo creado en el escritorio:

